

External User Manager Onboarding Anleitung

Dieser Leitfaden begleitet Sie Schritt für Schritt durch den gesamten Onboarding-Prozess, um Ihnen den Zugang zur Teams-Umgebung der Groz-Beckert KG zu ermöglichen

Voraussetzungen:



- Sie wurden bereits über einen Groz-Beckert Mitarbeiter in ein Team eingeladen.
- Sie besitzen bereits eine Einladungsmail um das Onboarding zu starten
- Sie haben Zugriff auf eine der folgenden Authentifizierungsmethoden:
 - Hardware Token (ein 2 FA Hardwaretoken)
 - ACHTUNG: einfache Hardware Tokens werden zum aktuellen Zeitpunkt nicht unterstützt
 - 2FA App (Authenticator App von Microsoft, Google oder andere Anbieter)
 - Eine 2FA Software auf ihrem Computer

Dauer:

- Sind alle Voraussetzungen erfüllt, dauert die Einrichtung ca. 15 Minuten.

1. Um ihr Onboarding zu starten klicken Sie auf „Start Onboarding“

Hello 

You got invited from  to the following team / group EXT-Test Teams
 Please click the button below to start your Onboarding process.

[Start Onboarding](#)

Kind regards,



Groz-Beckert KG
Parkweg 2
72458 Albstadt

Sitz: Albstadt
Headquarters: Albstadt, Amtsgericht Stuttgart HRA 401300
Umsatzsteueridentifikationsnummer (German VAT ID No.): DE 144836167

*** Angaben zum Umgang mit personenbezogenen Daten finden Sie in
unserer Datenschutzrichtlinie auf www.groz-beckert.com ***

2. PIN per Mail erhalten und eingeben

Nachdem Sie ihr Onboarding gestartet haben, bekommen Sie eine Verifizierung PIN.

Um die Verifizierung erfolgreich durchzuführen, befolgen Sie die Angaben auf ihrem Fenster.

Sollten Sie keine PIN bekommen haben, können Sie über „Neuen PIN anfragen“ eine neue PIN anfordern.

Verifizierungs PIN eingeben

Wir haben Ihnen eine Mail mit Ihrem persönlichen verifizierungs PIN geschickt. Sollte die Mail nicht innerhalb von 5 Minuten bei Ihnen angekommen sein, fragen Sie einen neuen PIN über den Link an.

Verifizieren

[Neuen PIN anfragen \(04:55\)](#)

3. Nach eingeben des PIN erfolgt eine Weiterleitung zum Manager Portal

4. Mit "Weiter" den Vorgang fortsetzen

Im Willkommensfenster angekommen sehen Sie auf der linken Seite alle Schritte, welche Sie durchgehen müssen, um ihr Onboarding abzuschließen.

Unten links können Sie bei Bedarf die Sprache umstellen.

Um fortzufahren, klicken Sie bitte auf „WEITER“

GROZ-BECKERT

Groz-Beckert KG

Intro

Zusätzliche Informationen

Allgemeine Nutzungsbedingungen

Datenschutzerklärung

Beenden & Fortfahren

EXTERNAL
USER MANAGER

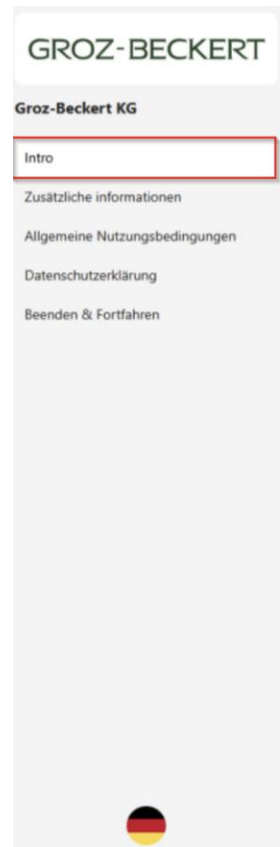
Willkommen in diesem Portal

Hier sind Sie richtig! Zum Fortfahren,
lesen und akzeptieren Sie folgende Dokumente.

WEITER

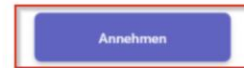
5. Die Einladung zur Groz-Beckert KG „Annehmen“

Klicken sie auf „Annehmen“ um das Intro abzuschließen und mit dem nächsten Schritt fortzufahren.



Sie wurden zur folgender Organisation eingeladen:

Groz-Beckert KG



6. Füllen Sie die angegebenen Felder aus.

Die erforderlichen Zusatzinformationen müssen für den Zugriff auf das eingeladene Team ausgefüllt werden, anschließend geht es über "senden" weiter.

GROZ-BECKERT

Groz-Beckert KG


✓ Intro

Zusätzliche Informationen

Allgemeine Nutzungsbedingungen

Datenschutzerklärung

Beenden & Fortfahren

 Imprint
Privacy Policy
Terms and Conditions

Zusätzliche Informationen

Wir benötigen weitere Informationen von Ihnen

Nachname / Surname*

Mustermann



Vorname / First name*

Max



Firma / Company*

MusterFirma



➤ Senden

7. Allgemeine Nutzungsbedingungen und Datenschutzerklärung akzeptieren

Um im Onboarding fortzufahren, müssen die Allgemeine Nutzungsbedingungen und Datenschutzerklärungen von ihnen akzeptiert werden.

Um die genannten Punkte zu akzeptieren, klicken Sie auf „Annehmen“

GROZ-BECKERT

Groz-Beckert KG

- ✓ Intro
- ✓ Zusätzliche Informationen
- Allgemeine Nutzungsbedingungen
- Datenschutzerklärung
- Beenden & Fortfahren

Allgemeine Nutzungsbedingungen

(Stand: Juni 2021)

I. Geltungsbereich

Diese Bedingungen gelten für die Nutzung der Datenaustauschplattform Microsoft Teams. Eine umfassende Nutzung der Plattform erfordert die Zustimmung zu diesen Nutzungsbedingungen und der Datenschutzerklärung, welche bei der erstmaligen Registrierung durch den Nutzer erfolgt.

II. Nutzungsberechtigte und Registrierung

Für jeden Benutzer wird ein Benutzerkonto angelegt. Als Nutzer können sich Mitarbeiter, sonstige Vertretungsberechtigte des Unternehmens sowie externe Dritte registrieren lassen. Die Groz-Beckert KG entscheidet nach eigenem freien Ermessen, ob eine Person zur Nutzung von Microsoft Teams zugelassen wird oder nicht. Ein Anspruch auf Registrierung und Nutzung besteht auch für die vorher genannten Personen nicht. Nach erfolgreicher Registrierung durch die Groz-Beckert KG erhält der Nutzer einen Benutzernamen und ein Passwort. Mit diesen kann er sich auf Microsoft Teams anmelden.

Der Nutzer ist allein für die Sicherheit seines Passwortes verantwortlich. Das Passwort ist geheim zu halten. Eine Weitergabe an Dritte ist nicht gestattet. Sollen für dasselbe Unternehmen weitere Nutzer freigeschaltet werden, ist für diese ein eigener Benutzernamen und ein eigenes Passwort zu beantragen. Der Nutzer wählt für die Datenaustauschplattform Microsoft Teams ein Passwort aus, das nur er für diesen Service nutzt. Er stellt sicher, dass Dritten die Benutzerdaten nicht zugänglich gemacht werden und haftet für alle unter diesen Benutzerdaten vorgenommenen Aktivitäten. Die Mitarbeiter von Groz-Beckert KG werden die Nutzer nie nach den Anmeldeinformationen und/oder Passwörtern fragen.

Sollte das Passwort Unbefugten bekannt geworden sein, so ist er verpflichtet Groz-Beckert KG darüber unverzüglich zu informieren und das Passwort unverzüglich abzuändern. Besteht der Verdacht, dass Dritte von dem Passwort eines Nutzers Kenntnis erlangt haben oder ein Missbrauch vorliegt, so ist Groz-Beckert KG berechtigt, bis zur Klärung der Situation das betreffende Benutzerkonto zu sperren.

Ändern sich Informationen, die bei der Registrierung abgefragt werden, hat der Nutzer die geänderten Informationen seinem Ansprechpartner bei Groz-Beckert KG unverzüglich mitzuteilen.

[Annehmen](#)

GROZ-BECKERT

Groz-Beckert KG

- ✓ Intro
- ✓ Zusätzliche Informationen
- Allgemeine Nutzungsbedingungen
- Datenschutzerklärung
- Beenden & Fortfahren

Datenschutzerklärung

(Stand: März 2021)

Als Verantwortlicher i.S.d. geltenden Datenschutzgesetze ergreifen wir, die Groz-Beckert Kommandgesellschaft
 Parkweg 2
 DE-72458 Albstadt
 Mail: info@groz-beckert.com
 Telefon: +49 7431 10-0
 Fax: +49 4731 10-2777

alle nach geltendem Datenschutzrecht erforderlichen Maßnahmen, um den Schutz Ihrer personenbezogenen Daten zu gewährleisten.

Bei allen Fragen bezüglich dieser Datenschutzerklärung bitten wir Sie, sich an unseren Datenschutzbeauftragten zu wenden.

Groz-Beckert Kommandgesellschaft
 Datenschutzbeauftragter
 Parkweg 2
 DE-72458 Albstadt
 Mail: data.protection@groz-beckert.com

1. Anwendungsbereich der Datenschutzerklärung

Unter der Verarbeitung personenbezogener Daten versteht der Gesetzgeber Tätigkeiten wie das Erheben, das Erfassen, die Organisation, das Ordnen, die Speicherung, die Anpassung oder Veränderung, das Auslesen, das Abfragen, die Verwendung, die Offenlegung durch Übermittlung, Verbreitung oder eine andere Form der Bereitstellung, den Abgleich oder die Verknüpfung, die Einschränkung, das Löschen oder die Vernichtung personenbezogener Daten.

Personenbezogene Daten sind alle Informationen, die sich auf eine identifizierte oder identifizierbare natürliche Person beziehen.

[Annehmen](#)

8. Onboarding vom User Manager abschließen

Sollte das Onboarding erfolgreich abgeschlossen werden, kann der External User Manager über "Team Beitreten", verlassen werden

The screenshot shows a web interface for GROZ-BECKERT. On the left, a sidebar lists the onboarding steps: 'Intro', 'Zusätzliche Informationen', 'Allgemeine Nutzungsbedingungen', and 'Datenschutzerklärung', all marked with green checkmarks. The final step, 'Beenden & Fortfahren', is highlighted with a red border. The main content area features a blue alien character icon, the text 'Onboarding erfolgreich!', and a message 'Sie können jetzt auf das Team zugreifen'. A prominent orange button labeled 'Team beitreten' is centered below the message. At the bottom left, there is a German flag icon and links for 'Imprint', 'Privacy Policy', and 'Terms and Conditions'.

9. Microsoft Einrichtung

Nachdem Abschluss ihres Onboardings Prozesses müssen nun noch wenige Schritte für die Microsoft Einrichtung erledigt werden.

Nachdem Sie auf 'Team beitreten' geklickt haben, öffnet sich ein Microsoft-Fenster, das die erforderlichen Berechtigungen anfordert, damit Sie sich mit Ihren Authentifizierungsdaten im Gast-Team anmelden können

Klicken Sie auf „Akzeptieren“ um die Berechtigungen zu erteilen.

INFO:


Durch diese Berechtigung gelangt Groz-Beckert NICHT an ihre Authentifizierungsdaten. Hierbei handelt es sich um eine Microsoft interne Authentifizierung zwischen 2 Microsoft 365 Mandanten.



10. Einrichtung der 2 Faktor Authentifizierung

- Um ihre Einrichtung abzuschließen, müssen Sie eine Zwei-Faktor-Authentifizierung erstellen (kurz: 2 FA)
- Sollten Sie den Authenticator von Microsoft bereits verwenden, dürfen Sie im unteren Fenster mit „Weiter“ fortfahren.
 - Die Einrichtung mit dem Microsoft Authenticator wird auf der nächsten Seite (10a) weitergeführt
- Haben Sie eine alternative App oder Software im Einsatz gehen Sie bitte auf „ich möchte eine andere Authentifikation-App verwenden“.
 - Die Einrichtung mit einer alternativen App oder Software wird auf der Seite (10b) weitergeführt
- Wir raten ihnen ab eine andere Methode zu verwenden, z.B. SMS Authentifizierung, da diese durch unsere Unternehmensrichtlinie n nur 3x verwenden werden dürfen und danach ablaufen.

Microsoft Authenticator



Rufen Sie zuerst die App ab.

Installieren Sie die Microsoft Authenticator-App auf Ihrem Smartphone. [Jetzt herunterladen](#)

Nachdem Sie die Microsoft Authenticator-App auf Ihrem Gerät installiert haben, wählen Sie "Weiter".

[Ich möchte eine andere Authentifikator-App verwenden](#)

[Weiter](#)

[Ich möchte eine andere Methode einrichten.](#)

10 a. Microsoft Authenticator App

- Für die Microsoft Authenticator App dürfen Sie einfach „Weiter“ zur nächsten Seite
- Nun sollten Sie einen QR-Code auf ihrem Bildschirm sehen
- Öffnen Sie nun ihre Authenticator App
- Auf der Seite "Account Einrichten" müssen Sie in der App einen neuen Eintrag erstellen.
- Hierzu gehen Sie auf das "+" Symbol in ihrer App drücken auf "Work or school account" einrichten.
- Im letzten Schritt erscheint eine 2-stellige Nummer auf dem Monitor, welche in der Authenticator App eingetragen und bestätigt werden muss.

10 b. Drittanbieter 2 FA Apps

- Wenn Sie eine alternative App zur 2 FA verwenden, gehen Sie auf: „ich möchte eine andere Auth. App verwenden“
- Nun sollte ein Fenster mit einem Barcode erscheinen.
- Erstellen Sie in ihrer 2 FA App oder Software einen neuen Eintrag und Scannen Sie den Barcode
- Sollten Sie nicht in der Lage sein den Barcode mit ihrem Gerät zu Scannen
 - Klicken sie auf „Das Bild wird nicht gescannt“
 - Dort bekommen Sie nun einen geheimen Schlüssel angezeigt
 - Erstellen Sie in ihrer 2 FA App oder Software einen neuen Eintrag und geben Sie den geheimen Schlüssel manuell ein.

Sobald der neue Eintrag in ihrer App erstellt wurde, müssen Sie auf "weiter,, klicken und eine 6-stellige Testprüfziffer eingeben aus ihrem neuen Eintrag in der 2 FA am Computer bestätigen.


Schützen Sie Ihr Konto

Authenticator-App

QR-Code scannen

Verwenden Sie die Authenticator-App, um den QR-Code zu scannen. Auf diese Weise wird die Authenticator-App mit Ihrem Konto verknüpft.

Nachdem Sie den QR-Code gescannt haben, wählen Sie "Weiter".



[Das Bild wird nicht gescannt?](#)

Geben Sie in Ihrer App Folgendes ein:

Kontoname:

Geheimer Schlüssel:

[Zurück](#) [Weiter](#)

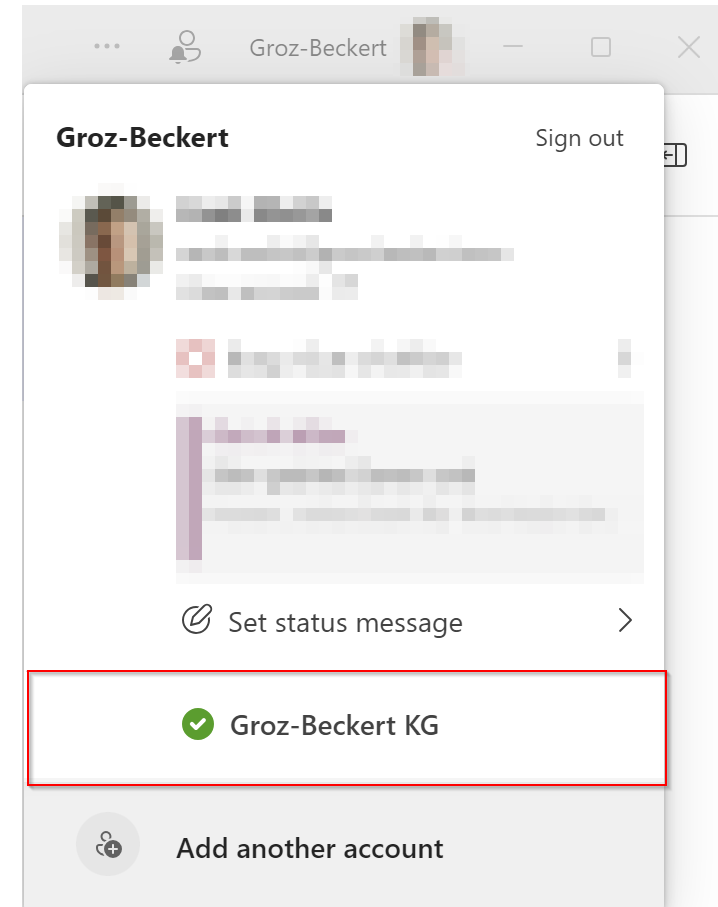
[Ich möchte eine andere Methode einrichten.](#)

Teams Ansicht

Nachdem Sie diese Anweisungen befolgt haben, sollte ihr Benutzer erfolgreich zum Gast-Team hinzugefügt worden sein.

Wenn Sie nun ihr Teams Client öffnen und oben rechts ihr Profil auswählen. Erscheint dort ihr neuer Groz-Beckert Team Gast-Account.

Mit einem Klick können Sie jetzt zwischen ihrem Unternehmen und dem Gast-Unternehmen wechseln.



Bei Fragen oder Problemen wenden Sie sich bitte
an die interne IT der Groz Beckert KG

Telefon: (+49) 7431 10 - 2103

E-Mail: support@groz-beckert.com

